

Зуны лекц – 2010 Бизнесийн болон харилцааны соёл

Э.Жагдагдорж
Симко Инкорпоратэд

Лекцийг ивээн тэтгэсэн MyPhone
үйлчилгээ

Бизнесийн харилцааны зарчим

- Бизнесийн харилцааны зорилго
- Харилцаа үүсгэх
- И-мэйл, захидлын жишээ
- Бизнесийн харилцааны зарчим
- Таатай, ерөнхий, олон нийтийн үйл ажиллагааны мэдээ
- Таагүй мэдээ
- Ятгах мэдээ
- Хувь хүний болон нийтийн үзэл санаа
- Удирдлагын үнэлэмж
- Эрсдэл хүлээх чадвар
- Хүйсийн ялгаа
- Урт удаан хугацааны хамаарал
- Америк болон Европ заншил, ялгаа, шилжилтийн жишээ
- Бүтээлч сэтгэлгээ
- Сэтгэлээсээ ажиллах шаардлага
- Тогтвортой ажиллуулах урамшууллын аргууд
- Асуулт хариулт

Бизнесийн харилцааны зорилго

- Хүлээн авагчийн зөв ойлголт
- Хариу үйлдэл
- Сайхан холбоо, харилцаа үүсгэх
- Байгууллагын Гүүдвийл бий болгох

Харилцаа үүсэх

- Саад, үл ойлголцол
- Илгээгчийн үүрэг
- Хүлээн авагчийн үүрэг
- Харилцааны төрөл, суваг
- “Та” цэгээс харьцах
- Эргэх холбоо

И-мэйл, захидлын жишээ

The screenshot shows a web-based email interface for the Mongolian American Chamber of Commerce (MACC). The browser address bar displays the URL: <https://mail.google.com/a/monamerchamber.org/#inbox/129cf0544904e620>. The email header indicates it is from "Mongolian American Chamber of Commerce: = БЯЯР ХҮРГЭЕ =". The subject line is "БЭЭГИЙ to me". The body of the email contains the following text:

Энэ бол <http://monamerchamber.org/> дамжуулан хүсэлт илгээсэн:
 БЭЭГИЙ
 ИЙМ АЖИЛ ХИЙЖ ЭХЛЭСЭНД САЙН БАЙН ШҮҮ - ТИЙМ ТОМ УЛСАД ӨШӨӨ ИХ МЭДЭЭЛЭЛТЭЙ БОЛОХ ХЭРЭГТЭЙ
 БАЙН ШҮҮ ? -

Navigation options include Reply and Forward.

И-мэйл, захидлын жишээ

The screenshot shows a web-based email interface for the Mongolian American Chamber of Commerce (MACC). The browser address bar displays the URL: <https://mail.google.com/a/monamerchamber.org/#inbox/129face93af3acfd>. The email header indicates it is from "Jagdagdorj Erkhembayar". The subject line is "Уулзалтын тсаг авх тухал final". The body of the email contains the following text:

Сайн байна уу?
 Таныг тунгаа үзүүдээ байсан судалгаангаа талаар угчир болч уу?
 16 August 2010 10:38 AM (7 hours ago)
 16 August 2010 5:47 PM (0 minutes ago)
 - Hide quoted text -
 From: [Redacted]
 Sent: Friday, May 21, 2010 5:31 PM
 To: [Redacted]
 Subject: Re: Уулзалтын тсаг авх тухал final

Сайн байна уу?
 Таныг тунгаа үзүүдээ байсан судалгаангаа талаар угчир болч уу?
 16 August 2010 10:38 AM (7 hours ago)
 16 August 2010 5:47 PM (0 minutes ago)
 - Hide quoted text -
 From: [Redacted]
 Sent: Friday, May 21, 2010 4:22:45 PM
 To: [Redacted]

Navigation options include Reply and Forward.

И-мэйл, захидлын жишээ

- Томоор бичсэн
- Үг үсгийн алдаатай
- Утгын алдаатай
- Уурлаж уцаарласан хэллэгтэй
- Хараалын үг хэрэглэсэн

- To, cc, bcc хэрэглээ, ялгаа
- Subject зөв хэрэглэх
- Өөрийн домайн хэрэглэх
 - (yahoo, gmail, hotmail, aol - ?!)

Харилцааны зарчим

- Ойлгогдох үг сонгох
- Хэллэг тодорхой байх
- Хүчтэй үг хэрэглэх
- Үргэлж эерэг үг хэрэглэх
- Ярианы хэллэгээс зайлах
- Хуучирсан үг хэрэглэхгүй

Таатай, ерөнхий, олон нийтийн үйл ажиллагааны мэдээ

- Мэдээгээ дуулгах
- Тайлбар
- Худалдаа
- Нөхөрсөг төгсгөл

Таагүй мэдээ

- Буффэр
- Шалтгаанаа тайлбарлах
- Таагүй мэдээ
- Өөр сонголт, хувилбар
- Нөхөрсөг төгсгөл

Ятгах мэдээ

- (анализ хийх)
- Анхаарал татах
- Сонирхлыг нь татах
- Хүсэлт
- Үйлдэл хийлгэх

Хувь хүний болон нийтийн үзэл санаа

Хувь хүний үзэл санаа	Нийтийн үзэл санаа
<ul style="list-style-type: none"> • Өөрийн эрх чөлөө, • Чадвартаа бүрэн найдах, • Өөртөө итгэх өндөр итгэл, • Өөрийн амжилт, • Хофстэдийн өндөр индекс 	<ul style="list-style-type: none"> • Хамт олонч үзэл, • Гэр орон, хамаатан садан чухал, • Өөрийн сонирхол хамгийн сүүлд, • Бусдын тус дэмд найдах, • Хофстэдийн бага тоон үзүүлэлт

Удирдлагын үнэлэмж

Өндөр оноо	Бага оноо
<ul style="list-style-type: none"> • Даргын нөлөө их, • Ахмадаа хүндэтгэдэг, • Эрх мэдэл бол баялаг, • Туршлагыг үнэлэх 	<ul style="list-style-type: none"> • Даргын нөлөө бага, • Бүгд ижил тэгш, • Мэдлэг бол баялаг, • Хэн ч хийж чадна, сурна

Эрсдэл хүлээх чадвар

Өндөр оноо	Бага оноо
<ul style="list-style-type: none"> • Ажлын байраа хадгалах, • Каризр хөөнө, • Тэтгэвэр болон ашигтай зүйлс (benefits), • Дүрэм журам, зохицуулалт их шаарддаг, • Даргаасаа тодорхой даалгавар хүсдэг, • Удирдлага доорх улсуудыг хянах сонирхолтой 	<ul style="list-style-type: none"> • Илүү эрсдэл хүлээх чадвартай, • Өөрчлөлтөд бэлэн, • Эсэргүүцэл бага, • Чөлөөт зохицуулалтад бэлэн, • Өөрөө шийдэх чадвар, • Санаачлагыг дэмжих

Хүйсийн ялгаа

- Ажил үүргийн хуваарь,
- Ажлын үнэлэмж,
- Өсөх ирээдүйн боломж,
- Хүйсийн дарамт,
- Хүйсийн давуу тал үүсэх,
- Өндөр оноо = ялгаа их,
- Бага оноо = ялгаа бага

Урт удаан хугацааны хамаарал

Урт хугацаагаар хамтрах	Богино хугацаагаар хамтрах
<ul style="list-style-type: none"> • Ирээдүйгээ бодно, • Өөрийн эрх чөлөө, • Яарах, тулгуу шийдэх, • Э/з хэмнэлт, • Бохир үйл ажиллагаа 	<ul style="list-style-type: none"> • Өнгөрсөн ба одоод анхаарна, • Тогтсон үзүүлэлт, • Шуурхай тогтворжилт чухал, • Өөрийгөө хамгаална, • Уламжлалыг хүндэтгэнэ, • Мэндчилгээ чухал, • Тус дэм, • Бэлэг

Хофстэдийн индэкс

	Хувь хүний болон нийтийн үзэл санаа	Удирдлагын үнэлэмж	Риск хүлээх чадвар	Хүйсийн ялгаа
Австрали	36	51	90	61
Бразил	69	76	38	49
Канад	39	48	80	52
Дани	18	23	74	16
Франц	68	86	71	43
Герман	35	65	67	66
ИБУИНВУ	35	35	89	66
Энэтхэг	77	40	48	56
Япон	54	92	46	95
Мексик	81	82	30	69
Голланд	38	53	80	14
Испани	57	86	51	42
Швед	31	29	71	5
Тайланд	64	64	20	34
Турк	66	85	37	45
АНУ	40	46	91	62
Монгол	?	?	?	?

Америк болон Европ заншил, ялгаа, шилжилтийн жишээ

- Бизнесийн хуулийн ялгаа
- Ажлын и-мэйлийн тохиргоо, бүтцийн ялгаа
- И-мэйл архивын асуудал
- Хэрэглээний системүүдийн сонголт
 - CRM – хэрэглэгч удирдах систем
 - MCS – өөрчлөлт удирдах систем
 - VCMS – видео агуулга удирдах систем
- Боловсрол, мэдлэгийн үнэлгээний арга барил
- Патент эзэмшилтийн бодлого

Бүтээлч сэтгэлгээ

- Зөвхөн өгөгдсөн даалгавар хийгээд явах
- Бүтээлчээр хандаж шинийг санаачилж байх
- Хэмнэлт гаргах санаанууд (CCI, уралдаан)
- Хамт олонч – багаар ажиллах чадвартай байх
- Synergy – хамтын ажиллагаа
- Өрсөлдөөнөө мэдрэх
- Өөрчлөлт – дээш, ахиж дэвшиж байх

Сэтгэлээсээ ажиллах шаардлага

- Ажилдаа сэтгэлээсээ хандах
- Эерэг мэдрэмж олж хардаг байх
- Ажилдаа сонирхолтой байх
- Үнэнч байх – итгэл үзүүлж чаддаг байх
- Итгэл хамтын ажиллагааг зохицуулах
 - Хамгаалалтын аргачлал (Win/Lose ; Lose/Win)
 - Хүлээн зөвшөөрөх (Compromis)
 - Харилцан ялах (Win/Win - Synergetic)

Тогтвортой ажиллуулах урамшууллын аргууд

- Цалин бол нэг их гол биш
- Тэтгэвэр, тэтгэлэг
- Хүүхэд асрах дэмжлэг
- Жилийн нэмэгдэл, цалингийн өсөлт
- Байгаа орчны амьдралын өртөгтэй холбох
- Ажлын орчин, тогтвортой ажиллах хамгаалалт
- Сургалт, мэдлэг олохыг дэмжих
- Бонус
- Патент, зохиогчийн эрхийг хамгаалах
- Боломж (opportunity) бий болгох

Харилцах хаяг

- jag.erkhembayar@monamerchamber.org
- phone: 573-268-5312
- fax: 916-248-8659
- twitter: jagdagdorj
- blog: argamag.blogspot.com
- yahoo: jagdag_e
- linked-in: jagdagdorj erkhembayar